

Принят  
Общим собранием работников  
Протокол от 10.04.15 № 5



Утвержден  
постановлением администрации  
города Кирова  
от 15.05.2015 № 1664-п

**УСТАВ**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Художественно-технологический лицей» города Кирова  
(Новая редакция)

г. Киров  
2015

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Художественно-технологический лицей» города Кирова (далее – лицей) является муниципальной гражданской светской унитарной некоммерческой общеобразовательной организацией.

Лицей создан на основании постановления администрации города Кирова от 15.12.2011 № 4416-П «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Художественно-технологический лицей» города Кирова путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения Художественно-технологический лицей г. Кирова».

1.2. Полное наименование лицея: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Художественно-технологический лицей» города Кирова.

1.3. Сокращенное наименование лицея: МБОУ ХТЛ.

1.4. Местонахождение лицея: 610011, г. Киров, ул. Ленинградская, д.3.

1.5. Организационно-правовая форма лицея: учреждение, тип учреждения – бюджетное, тип лицея – общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем лицея является муниципальное образование «Город Киров».

1.7. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Город Киров» осуществляет администрация города Кирова (администрация муниципального образования «Город Киров»).

При этом функции и полномочия Учредителя в части формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения осуществляет департамент образования администрации города Кирова.

1.8. В своей деятельности лицей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», другими федеральными законами, законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом Кировской области, постановлениями Правительства Кировской области, решениями Кировской городской Думы, Уставом муниципального образования «Город Киров», постановлениями администрации города Кирова, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров», приказами департамента образования администрации города Кирова, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и

противопожарной защиты, а также настоящим Уставом, муниципальным заданием и локальными нормативными актами лица.

1.9. Лицей осуществляет свою уставную деятельность путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

1.10. Основным предметом (видом) деятельности лицея является осуществляемая на основании лицензии образовательная деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых лицей создан.

1.11. Основной целью деятельности лицея является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

1.12. Основными задачами лицея являются формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни), формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

1.13. Лицей является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет.

Лицей вправе иметь лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовых органах муниципального образования «Город Киров», быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном, третейском судах.

Лицей имеет печать установленного образца, круглую печать для документов, штампы, бланки и вывеску со своим наименованием.

Лицей вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

Лицей обеспечивает открытость и доступность через размещение на

официальном сайте в сети Интернет информации и документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицей создает условия для реализации общеобразовательных программ.

Лицей создает специальные условия для получения начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

1.14. Права юридического лица у лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации лица.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у лица с момента выдачи ему лицензии.

Права лица на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Лицей самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Лицей может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых лицеем образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

1.16. По инициативе детей в лицее могут создаваться детские общественные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. В лицее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Деятельность лица осуществляется в интересах личности, общества, государства и строится на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека.

1.19. Лицей обязуется осуществлять воинский учет граждан в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» и своевременно подавать данные о движении военнообязанных.

Организация питания учащихся в лицее возлагается на лицей. В лицее предусматривается помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в лицее, возлагается на лицей.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.20. Лицей обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. Лицей обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме реализуемых образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников лицея;

соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников лицея.

1.22. Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников лицея.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности лицей и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **2. Организация образовательного процесса**

2.1. Прием учащихся в лицей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами лицея.

2.2. Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.3. Лицей осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ трех уровней образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываемыми и утверждаемыми лицеем самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

В дополнение к обязательным предметам на каждом уровне образования вводятся предметы по выбору самих учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с учетом мнения самих учащихся, внеклассные занятия в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

В лицее в соответствии с лицензией открыты классы углубленного изучения изобразительного искусства и технологии. Образовательные программы углубленного изучения изобразительного искусства и технологии разрабатываются на основе основных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей учащихся.

Содержание общего образования и условия организации обучения

учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Содержание образования по дополнительным общеобразовательным программам определяется соответствующими дополнительными общеобразовательными программами различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической), разрабатываемыми и утверждаемыми лицеем самостоятельно.

2.5. Формы обучения по общеобразовательным программам, реализуемым лицеем, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются лицеем самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами лица.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена лицеем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

2.7. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.8. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в лицее.

2.9. Образовательная деятельность в лицее осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.10. Количество классов в лицее определяется лицензионными требованиями и условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Лицей вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) учащихся. Наполняемость групп продленного дня не более 25 человек.

2.11. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

2.12. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, организуется и осуществляется лицеем в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствующей общеобразовательной программой, локальными нормативными актами лицея и расписанием учебных занятий, которое определяется лицеем.

2.13. При реализации общеобразовательных программ лицеем используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Воспитательная работа в лицее ведется с учетом интересов, склонностей и способностей учащихся на принципах взаимоуважения и сотрудничества.

2.14. Общеобразовательные программы реализуются лицеем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.15. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются лицеем самостоятельно.

2.16. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в лицее по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых устанавливаются лицеем самостоятельно.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении».

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на

итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из лицея, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому лицеем самостоятельно.

### **3. Управление лицеем**

3.1. Управление лицеем осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему, утверждение Устава в новой редакции;
- назначение руководителя (директора) и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним срочного трудового договора, определение размера его должностного оклада, премирования, выплат стимулирующего и компенсационного характера, предоставление отпуска, применение к нему мер поощрения и дисциплинарных взысканий;
- определение порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя (директора) и руководителя (директора) лицея;
- контроль за соблюдением действующего законодательства, эффективным использованием имущества, закрепленного за лицеем;
- реорганизация или ликвидация лицея на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, изменение его типа;
- финансовое обеспечение содержания здания и сооружений лицея, обустройство прилегающей к нему территории;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение его выполнения;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя (директора) лицея о создании и ликвидации филиалов лицея, об открытии и закрытии его представительств;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- закрепление имущества за лицеем;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за лицеем или приобретенного лицеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя (директора) лицея о совершении крупных сделок и сделок с заинтересованностью;
- дача согласия на распоряжение особо ценным движимым и недвижимым имуществом лицея, закрепленным за ним Учредителем, или

приобретенным лицеем за счет средств, выделенных лицеем Учредителем на приобретение такого имущества;

- осуществление контроля деятельности лица, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- установление размера платы за платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые лицеем;

- осуществление иных полномочий и решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

3.3. Единоличным исполнительным органом лица является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью лица.

Кандидаты на должность директора лица должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам, проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливается Учредителем. Запрещается занятие должности директора лица лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор назначается на должность распоряжением администрации города Кирова с заключением срочного трудового договора, сроком до 5 лет.

Должностные обязанности директора лица не могут исполняться по совместительству.

Директор действует на основе единоначалия, его права и обязанности, его компетенция в области управления лицеем определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Город Киров», настоящим Уставом, трудовым договором и не входят в компетенцию Учредителя и органов самоуправления лица.

Директору лица предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

В частности, директор лица без доверенности:

- действует от имени лица, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, в том числе в правоохранительных органах, судах всех инстанций;

- заключает договоры, в том числе трудовые;

- выдает доверенности;

- открывает счета (лицевые) в установленном порядке, пользуется правом распоряжения имуществом лица в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников лицея и иных участников образовательных отношений;

утверждает структуру лицея и штатное расписание, графики работы и расписание занятий, годовой календарный учебный график, образовательную программу и рабочие программы, иные локальные нормативные акты, принимаемые лицеем в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка по согласованию с Общим собранием работников лицея;

распределяет обязанности между работниками лицея, утверждает должностные инструкции;

распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, премиальные выплаты на основании Положения об оплате труда работников лицея в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

принимает и увольняет работников лицея, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания, поощряет за добросовестный труд;

осуществляет контроль подбора и расстановки кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

обеспечивает открытость, доступность лицея в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных программ лицея;

представляет самоанализ деятельности лицея по итогам учебного года и отчёты по итогам финансового года для последующего доклада Учредителю;

является председателем Педагогического совета;

решает другие вопросы текущей деятельности лицея.

Директор лицея несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью лицея, иные действия в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров», настоящим Уставом, трудовым договором.

Во время отсутствия директора возложение исполнения его обязанностей осуществляется департаментом образования администрации города Кирова.

3.4. Коллегиальными органами управления лицея являются:

Конференция коллектива;

Общее собрание работников лицея;

Педагогический совет;

Родительский комитет;

Попечительский совет;

Административный совет.

3.5. Высшим органом управления лицеем является Конференция коллектива.

Срок полномочий – 1 год.

Делегаты с правом решающего голоса избираются на Конференцию коллектива собраниями коллективов учащихся 7 - 11 классов, педагогических и других работников лицея, родителей (законных представителей) учащихся 1 - 11 классов в равном количестве от каждой из перечисленных категорий. На Конференции коллектива вправе присутствовать представители общественности без права участия в принятии решений.

Конференция коллектива:

- утверждает основные направления совершенствования и развития лицея, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- заслушивает отчет о внутренней самооценке лицея.

Решения Конференции коллектива являются правомочными, если на ней присутствовало не менее двух третей избранных делегатов и если за решения проголосовало не менее двух третей от делегатов.

Конференция проводится не реже 1 раза в год.

3.6. Общее собрание работников лицея включает в свой состав всех работников лицея.

Общее собрание работников лицея собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание работников лицея может быть созвано по требованию директора или Педагогического совета.

Общее собрание работников лицея правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины работников лицея, для которых лицей является основным местом работы.

По вопросам объявления забастовки общее собрание работников лицея считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников лицея принимается простым большинством голосов присутствующих работников лицея. В случае равенства голосов решение считается не принятым. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников лицея. Процедура голосования определяется Общим собранием работников лицея самостоятельно.

Решение Общего собрания работников лицея оформляется протоколом, который подписывается секретарем Общего собрания работников лицея, избираемого из числа присутствующих работников лицея открытым голосованием.

Общее собрание работников лицея:

- принимает решение о заключении Коллективного трудового договора между администрацией и работниками лицея;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам лицея;

- принимает решения о внесении изменений, дополнений в Устав, принимает Устав в новой редакции;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты лица;
- выдвигает коллективные требования работников лица и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Срок полномочий Общего собрания работников лица – бессрочно.

3.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников лица.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники лица.

Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете, утверждаемого приказом директора лица.

Педагогический совет:

- рассматривает и принимает решение по реализации образовательных программ лица, программ развития, основных направлений деятельности лица, повышения качества образовательного процесса;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся и о количестве предметов в переводных классах в текущем учебном году;
- обсуждает и принимает планы работы лица на текущий учебный год;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций, взаимодействующих с лицеем по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, о соблюдении техники безопасности, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности лица;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), переводе учащихся в следующий класс;
- выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении;
- принимает решение об исключении учащихся из лица в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Педагогический совет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель Педагогического совета осуществляют свои полномочия на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы лицея.

Педагогический совет созывается директором лицея по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников лицея.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора лицея.

Срок полномочий – бессрочно.

3.8. Коллегиальным органом управления лицеем является Родительский комитет, задачей которого является оказание помощи лицу в воспитании и обучении учащихся.

Деятельность Родительского комитета регулируется Положением о Родительском комитете.

Члены Родительского комитета избираются из числа родителей (законных представителей) учащихся в лицее путем открытого голосования на родительских собраниях в классах простым большинством голосов сроком на один год. Председатель Родительского комитета избирается на один год простым большинством на первом заседании представителей родительских комитетов.

Родительский комитет:

- обращается с предложениями к директору лицея о внесении в учебный план отдельных предметов вариативной части учебного плана, особенностям промежуточной аттестации по отдельным предметам;

- обращается в администрацию лицея с предложениями о введении дополнительных платных образовательных услуг за рамками учебного плана лицея;

- вправе представлять в аттестационную комиссию отзыв на аттестуемого педагогического работника;

- выступает посредником между педагогами, родителями (законными представителями), администрацией лицея при разрешении конфликтных ситуаций;

- заслушивает отчеты администрации лицея о расходовании добровольных пожертвований родителей (законных представителей) и других физических и юридических лиц на нужды лицея;

- участвует в обсуждении локальных нормативных актов лицея, касающихся прав и обязанностей учащихся;

- обращается к администрации лицея с предложением о внесении изменений (дополнений) в настоящий Устав.

Срок полномочий – один год.

3.9. Кировская городская общественная организация «Попечительский совет муниципального общеобразовательного учреждения Художественно-технологический лицей города Кирова» является самостоятельным юридическим лицом, действующим на основании своего Устава.

Попечительский совет является основанным на членстве общественным объединением, созданным по инициативе граждан в целях содействия внебюджетному финансированию, оказания организационной, консультативной помощи, содействия в проведении просветительской работы, совершенствования учебно-материальной базы, а также защиты прав и интересов учащихся и педагогического коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Художественно-технологический лицей» города Кирова.

3.10. Директор лицея и его заместители образуют Административный совет, который:

- планирует работу лицея на новый учебный год с последующим утверждением основных положений плана;
- осуществляет контроль за образовательным процессом и текущей деятельностью лицея;
- заслушивает отчеты и информацию работников лицея по различным аспектам их деятельности;
- анализирует работу лицея;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции.

Административный совет собирается на свои заседания не реже одного раза в 2 недели.

Решения административного совета реализуются приказами директора лицея.

3.11. В лицее могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и организации учащихся, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами лицея.

Лицей предоставляет представителям организаций учащихся необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов лицеистов.

#### **4. Финансово-хозяйственная деятельность**

4.1 Деятельность лицея финансируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учредитель формирует и утверждает для лицея муниципальное задание в соответствии с его Уставом и основными видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем. Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения лицеем муниципального задания осуществляется в виде субсидий.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Лицей ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на выполнение муниципального задания, содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также финансовое обеспечение деятельности лицея в рамках реализуемых образовательных программ.

4.3. Собственником недвижимого, особо ценного движимого имущества лицея и земельного участка является муниципальное образование «Город Киров» (Далее – Собственник).

4.4. Собственник имущества закрепляет за лицем особо ценное движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления в установленном порядке.

4.5. Лицей не вправе без согласия Собственника распоряжаться (отдавать в залог, вносить в качестве вклада) недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за лицем собственником или приобретенным лицем за счет средств, выделенных лицем на приобретение такого имущества.

Остальным закрепленным за лицем имуществом лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Лицей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за лицем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных лицем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Земельный участок, необходимый лицем для выполнения уставных целей и задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Сделки осуществляются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

Крупная сделка может быть совершена лицем только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов лицея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель (директор) лицея несет перед лицем ответственность в размере убытков, причиненных лицем в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.8. При осуществлении оперативного управления имуществом лиц обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества в пределах установленного финансирования; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество, в том числе в связи с износом, исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

4.9. Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за лицом на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем в случаях неиспользования или использования не по назначению в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.10. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного лицем за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление лица и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам лица, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества лица, на которое в соответствии с гражданским законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества лица.

Лицей не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

4.11. Источником формирования имущества и финансовых средств лица являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, переданное лицу на праве оперативного управления, включая недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество;

- дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, безвозмездные и целевые поступления, пожертвования от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных;

- средства от осуществления приносящей доход деятельности;

- гранты;

- другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации – Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

Привлечение лицом дополнительных средств финансирования не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств бюджета муниципального образования «Город Киров».

4.12. Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.13. Лицей может оказывать на договорной основе учащимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям всех форм собственности платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, организовывать изучение специальных курсов, дополнительных предметов и циклов дисциплин сверх часов и сверх нормативов по данным дисциплинам, предусмотренных учебным планом.

Юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги предоставляются лицеем на основе заключаемого договора.

В частности, лицей вправе организовывать:

4.13.1. Изучение дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом лицея.

4.13.2. Организовывать курсы:

по подготовке к поступлению в образовательные организации высшего образования и профессиональные образовательные организации;

по изучению иностранных языков: английского, немецкого, французского языка;

английский язык в начальной школе, «Увлекательный английский», интегрированный курс английского языка «Общение посредством интернета», «Деловой английский»;

репетиторство (для учащихся иных образовательных организаций);

по изучению предметов художественного и технологического циклов, включая информационные и информационно-коммуникативные технологии: компьютерная грамотность, компьютерная графика, компьютерный дизайн, развитие информационной компетентности, пользователь ЭВМ, программирование, теоретическая информатика, «Логомиры», знакомство с графическими редакторами, «Издательское дело», графический дизайн,

художественная обработка фотографии, архитектура и дизайн, изучение стилей (включая стили эпохи, архитектуру), история искусства, черчение, рисунок, живопись, композиция, основы дизайна, скульптура, биография знаменитых художников, пленэрная практика (пленэр), выездной пленэр, учебная практика, технологическая практика, современное декоративное искусство, народная кукла в декоративно-прикладном искусстве, лепка, конструирование из бумаги и бумагопластика; театральная кукла, решение экономических задач, основы предпринимательства, технологии решения учебных задач по предметам учебного плана, практикумы решения задач по предметам учебного плана;

повышения квалификации;

по переподготовке кадров с освоением новых специальностей художественного цикла и технологии.

4.13.3. Создавать кружки по развитию интеллектуальных, познавательных и творческих способностей детей и взрослых по следующим направлениям: художественно-эстетическое, культурологическое, физкультурно-спортивное, туристско-краеведческое, научно-техническое, эколого-биологическое, социально-педагогическое, естественно-научное; спортивно-технические кружки; производственно-технические кружки.

4.13.4. Организовывать студии, группы, школы, клубы, работающие по программам дополнительного образования.

4.13.5. Создавать группы по адаптации детей в возрасте 5-7 лет к условиям школьной жизни:

«Развивающий курс для дошкольников»;

«Студия развития детей 5-7 лет».

4.13.6. Создавать спортивные и физкультурные секции, группы по ритмике, аэробике, спортивным играм, плаванию, баскетболу, волейболу, борьбе.

4.13.7. Организовывать работу клубов любителей чтения, спортивно-оздоровительный туристический клуб, клуб выходного дня.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются учащимся и/или их родителям (законным представителям) только с их согласия, данного в письменной форме в виде договора между лицеем и учащимися и/или их родителями (законными представителями) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг лицей использует в соответствии с уставными целями деятельности. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, в том числе на приобретение учебного оборудования, социальную и материальную поддержку работников лицея.

Лицей имеет право привлекать организации всех форм собственности для оказания платных дополнительных образовательных услуг при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности. Порядок

предоставления платных дополнительных образовательных услуг регулируется соответствующим локальным нормативным актом лица.

Стоимость платных дополнительных образовательных услуг определяется в порядке, утвержденном Учредителем.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются учащимся и/или их родителям (законным представителям) только с их согласия, данного в письменной форме в виде договора между лицеем и учащимися и/или их родителями (законными представителями)

4.14. Лицей вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. К приносящей доход деятельности лица относятся:

организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием;

сдача в аренду имущества с согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров»;

использование фондов аудио-, видео-, медиапродуктов, электронных баз данных, электронного варианта полнотекстовых баз данных;

издание и реализация учебно-методической литературы;

оказание копировально-множительных услуг.

Собственник имущества лица и (или) Учредитель не несут ответственности по обязательствам лица, вытекающим из приносящей доход деятельности.

Лицей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

Лицей вправе при осуществлении разрешенной приносящей доход деятельности самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в соответствии с уставными целями деятельности. Средства, приобретенные лицеем за счет доходов от собственной приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение лицеем и не подлежат изъятию или отчуждению по решению Учредителя, за исключением случаев ликвидации лица.

4.15. Лицей имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.16. Лицей обязан вести налоговый, статистический и бухгалтерский учет в установленном законом порядке.

4.17. Заработная плата работникам лица выплачивается в соответствии с Положением об оплате труда работников лица.

## **5. Локальные нормативные акты лица**

5.1. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке.

Проект локального нормативного акта принимается коллегиальным органом управления лица в соответствии с компетенцией согласно разделу 3 настоящего Устава. После принятия локального нормативного акта коллегиальным органом управления лица он утверждается директором лица.

В случае если в соответствии с разделом 3 настоящего Устава к компетенции ни одного из коллегиальных органов управления лица не отнесено принятие разработанного проекта локального нормативного акта, он подлежит непосредственному утверждению директором лица.

Устав лица утверждается Учредителем без учета мнения коллегиальных органов управления лица.

Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав, а также порядок принятия настоящего Устава в новой редакции регламентирован разделом 7 настоящего Устава.

5.2. Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между лицеем и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников лица, учитывается мнение Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников лица (при наличии таких представительных органов).

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников лица по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене лицеем.

5.5. К локальным нормативным актам, регламентирующим деятельность лица, относятся:

- Устав;
- коллективный трудовой договор лица;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- программы развития лица;
- образовательные программы.

К другим видам локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность лица, относятся:

- приказы;
- правила;
- положения;
- учетная политика;
- инструкции;
- регламенты;
- планы;
- графики;
- расписания;
- соглашения;
- договоры;
- и другие.

## **6. Порядок реорганизации и ликвидации лица**

6.1. Прекращение деятельности лица как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

6.2. Лицей может быть реорганизован или ликвидирован в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации лица допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Ликвидация лица может осуществляться:

по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по решению суда в случае осуществления деятельности без соответствующей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

6.4. При реорганизации или ликвидации лица, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

6.5. Процедура реорганизации или ликвидации лица осуществляется в соответствии с гражданским законодательством. При ликвидации лица имущество, денежные средства лица, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования муниципального образования «Город Киров».

6.6. Изменение типа лица не является реорганизацией и осуществляется в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Лицей считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. Порядок внесения изменений в Устав лица**

7.1. Изменения, новая редакция настоящего Устава принимаются общим собранием работников лица, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Изменения, новая редакция настоящего Устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Инспекция Федеральной  
налоговой службы России  
по городу Кирову  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

25 мая 2015 г.  
ОГРН 1034316543161  
ИНН 434512674



Исполнительный директор  
И.В. [Signature]

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью  
[Signature]  
Директор листа  
Т.Г. Новоселова

