

РАССМОТРЕНО

Родительским комитетом
МБОУ ХТЛ
Протокол № 2 от 30.11.2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ ХТЛ
№ 01-10-115 от 30.11.2024

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета обучающихся
Протокол № 2 от 30.11.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании логопедической помощи
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Художественно-технологический лицей» города Кирова

Срок действия – не ограничен

Киров 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании логопедической помощи в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Художественно-технологический лицей» города Кирова регламентирует деятельность образовательной организации (далее – Учреждение) в части оказания логопедической помощи обучающимся с нарушениями устной и (или) письменной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42);
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2021 № Р-77 «О внесении изменений в примерное положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.08.2020 № ВБ-1589/07 «Об оказании логопедической помощи»;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 года «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.11.2020 № ДГ-2210/07 «О направлении по вопросу регулирования рабочего времени учителей-логопедов организаций, осуществляющих образовательную деятельность при выполнении ими должностных обязанностей»;
- Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
- Уставом Учреждения.

1.3. Задачами Учреждения по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация и проведение логопедических занятий с обучающимися, у которых выявлены нарушения речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. Логопедическая помощь оказывается Учреждением самостоятельно.

2.2. При оказании логопедической помощи логопедом ведется следующая документация (приложение № 1):

- Программы и/или планы логопедической работы.
- Расписание занятий логопеда.
- Годовой план логопеда.
- Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь (приложение №2).
- Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
- Список обучающихся, имеющих недостатки устной и письменной речи (приложение № 3).
- Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Порядок хранения документов определяется локальными нормативными актами Учреждения. Срок хранения документов составляет три года с момента завершения оказания

логопедической помощи.

Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральными законами. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением самостоятельно.

2.3. Количество штатных единиц логопедов определяется локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения № 4 и № 5). При отказе от логопедических занятий родители могут написать отказ (приложение № 6)

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное (с 1 сентября по 30 сентября) и контрольное (с 1 мая по 30 мая) диагностические мероприятия.

2.5.1. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся 1-х классов, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

2.5.2. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение №7) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.4. Положения.

2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется коллегиально на заседании ППК Лицея, на основании результатов логопедической диагностики, с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППК.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Учреждения.

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППК и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия проводятся в помещении, оборудованном с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данному помещению (приложение № 8).

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Содержание и формы деятельности логопеда по оказанию помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются с учетом локальных нормативных актов Учреждения.

3.2. Обучающиеся получают логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.3. Периодичность проведения логопедических занятий:

1) для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

2) для обучающихся, имеющих заключение ППК и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;

3) для обучающихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- в 1-х классах - групповое занятие 35–40 мин, индивидуальное 20-40 мин;
- во 2–11 классах - групповое занятие 40–45 мин, индивидуальное 20-45 мин.

3.5. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

1) для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6–8 человек;

2) для обучающихся, имеющих заключение ППК и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6-8 человек;

3) для обучающихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Учреждением (приложение 9).

3.6. Ответственность за посещение логопедических занятий обучающимися несут логопед, родители (законные представители), классный руководитель, заместитель директора по УВР, ответственный за организацию работы с данной категорией обучающихся.

4. Направления деятельности учителя-логопеда

4.1. Логопедами могут быть лица, имеющие высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) по профилю деятельности или высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования «Образование и педагогические науки», «Психологические науки» и дополнительное профессиональное образование - программа профессиональной переподготовки по направлению «Работа с обучающимися с нарушениями речи и коммуникации» без предъявления требований к стажу работы.

4.2. Логопед назначается и увольняется директором Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

4.3. Работа логопеда осуществляется по следующим направлениям:

4.3.1. Аналитико-диагностическая работа включает в себя:

- комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи обучающихся;
- сбор и анализ анамнестических данных;
- психолого-педагогическое изучение детей;
- дифференциальную диагностику речевых расстройств;
- обработку результатов обследования;
- определение прогноза речевого развития и коррекции;
- комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных;

- составление расписания занятий.

4.3.2. Профилактическая и просветительская работа направлена на повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомленности родителей (законных представителей) о задачах и специфике логопедической коррекционной работы и мероприятиях по повышению успеваемости обучающихся, имеющих нарушения речи, на уроках и дома. Эта работа осуществляется через родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, открытые занятия, стенд для родителей и педагогов со сменным материалом. Проводится целенаправленная систематическая совместная работа логопеда, педагога-психолога, учителей и родителей (законных представителей) по выявлению детей группы риска.

4.3.3. Коррекционно-развивающая работа направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведется на фонетическом, грамматическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

4.3.4. Организационно-методическая работа направлена на:

- повышение уровня логопедической компетентности логопеда;
- обеспечение связи и преемственности в работе логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у обучающихся;
- повышение эффективности коррекционно-логопедической деятельности;
- совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедической деятельности;
- разработку методических рекомендаций для учителей и родителей по оказанию логопедической помощи детям;
- изучение и обобщение передового опыта;
- обмен опытом;
- поиск наилучших средств коррекции речи детей;
- изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала.

4.3.5. Консультативная деятельность логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность осуществляется через организацию постоянно действующей консультативной службы для родителей, индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Учреждения, информационных стендов и сайта Учреждения, платформы Сферум.

4.4. В каникулярное время логопед:

- выявляет обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи;
- проводит профилактическую работу по предупреждению различных речевых нарушений;
- ведет пропаганду логопедических знаний среди работников Учреждения и родителей;
- оформляет необходимую документацию;
- готовит наглядный и дидактический материал.

4.5. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 астрономических часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, иная. Конкретные должностные обязанности учителя логопеда определяются должностной инструкцией, утверждаемой руководителем Учреждения, в котором он осуществляет трудовую деятельность.

5. Права и обязанности логопеда

5.1. Логопед обязан:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей

профессиональной компетентности;

- нести ответственность за организацию коррекционно-развивающего обучения;
- ознакомить родителей (законных представителей) с речевым диагнозом ребенка и индивидуально-образовательным маршрутом;
- вести необходимую документацию, предусмотренную настоящим Положением;
- способствовать формированию общей культуры личности, социализации обучающихся;
- обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;
- строго соблюдать принципы педагогической этики;
- выполнять распоряжения администрации Учреждения;
- выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательной деятельности;
- осуществлять систематическую связь с заместителем директора по УВР и классными руководителями обучающихся, имеющих речевые нарушения, посещает уроки с целью выработки правильного речевого режима в классе.

5.2. Логопед имеет право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий Учреждения;
- формулировать конкретные направления работы с детьми и взрослыми. Выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;
- знакомиться с документацией Учреждения;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- для логопеда действующим законодательством предусмотрены все льготы и преимущества, продолжительность отпуска и порядок пенсионного обеспечения, установленные для учителей общеобразовательных организаций.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о логопедической помощи является локальным нормативным актом и утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Документация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Художественно-технологический» города Кирова
при оказании логопедической помощи

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Расписание занятий логопеда.
3. Годовой план учителя-логопеда.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь (приложение 2).
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Список обучающихся, имеющих недостатки устной и письменной речи.
7. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Индивидуальные карты речевого развития

(заполняется на каждого обучающегося, зачисленного на логопедические занятия)

1. Фамилия, имя, возраст.
2. Класс.
3. Домашний адрес, телефон.
4. Дата зачисления в логопедический пункт.
5. Успеваемость по родному языку (к моменту обследования).
6. Жалобы учителя или родителей (законных представителей).
7. Заключение психиатра.
8. Состояние слуха.
9. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития.
10. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность).
11. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний):
 - а) словарный запас: словарь в пределах обихода, шире и пр.; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры);
 - б) грамматический строй: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов (привести примеры);
 - в) произношение и различение звуков: произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различение оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом (привести примеры); темп и выразительность речи.
12. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова.
13. Письмо: наличие и характер специфических ошибок (смещение и замена согласных букв, аграмматизмы и т.д.) в письменных работах обучающихся - диктантах, изложениях, сочинениях, выполняемых ими при первичном обследовании и на занятиях в логопедическом пункте (письменные работы прилагаются к речевой карте).
14. Чтение: уровень овладения техникой чтения (побуквенное, слоговое, словами); ошибки при чтении; понимание прочитанного.
15. Проявление заикания: а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски); б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй); в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность); г) адаптация к условиям общения.
16. Краткая характеристика ребенка по данным психолога и учителя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи).
17. Заключение логопеда.
18. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту отчисления обучающегося из логопедического пункта).

**Список обучающихся,
имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи**
(заполняется логопедом после обследования обучающихся)

N п/п	Фамилия, имя обучающегося, дата рождения	Класс	Дата об- следования	Реальная успеваемость по родному языку	Заключение учителя -логопеда	Приме- чания

Приложение 4
к Положению об оказании логопедической помощи

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Художественно-технологический лицей» города
Кирова Новосёловой Т.Г.

от родителя (законного представителя)

(ФИО родителя (законного представителя))

**Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося**

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося являясь родителем (законным представителем)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата рождения)
выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« _____ » _____ 20____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

*Приложение 5
к Положению об оказании логопедической помощи*

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Художественно-технологический лицей» города
Кирова Новосёловой Т.Г.

от родителя (законного представителя)

(ФИО родителя (законного представителя))

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося являясь родителем (законным представителем)

(ФИО, класс, в котором/ой обучается обучающийся, дата рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии города Кирова.

«____» _____ 20__ г.

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Положению об оказании логопедической помощи

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Художественно-технологический лицей» города
Кирова Новосёловой Т.Г.

от родителя (законного представителя)

(ФИО родителя (законного представителя))

ОТКАЗ ОТ ЗАНЯТИЙ

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося являюсь родителем (законным представителем)

_____ (ФИО, класс, в котором/ой обучается обучающийся, дата рождения)
отказываюсь от логопедических занятий для моего сына (своей дочери), с _____
по причине _____

С рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии г. Кирова, психолого-педагогического консилиума Учреждения, логопеда Учреждения (нужное подчеркнуть) ознакомлен.

Рекомендации получены, о возможных последствиях предупреждён _____ (да/нет).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Педагогическая характеристика на обучающегося

(ФИО, дата рождения, класс)

1. Общие сведения:

- 1.1. Дата поступления в Учреждение;
- 1.2. Образовательная программа (полное наименование);
- 1.3. Особенности организации образования: – в классе;
 - класс: общеобразовательный, углубленного изучения и т.д.
 - на дому;
 - в медицинской организации;
 - в форме семейного образования;
 - сетевая форма реализации образовательных программ.
- 1.4. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в Учреждении):
 - переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (указать причины),
 - перевод в состав другого класса,
 - смена учителя начальных классов (однократная, повторная),
 - межличностные конфликты в среде сверстников;
 - конфликт семьи с образовательной организацией,
 - обучение на основе индивидуального учебного плана,
 - обучение на дому,
 - повторное обучение,
 - наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий,
 - иное (указать)
- 1.5. Состав семьи (перечислить, с кем проживает обучающийся - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- 1.6. Трудности, переживаемые в семье.

2. Информация об условиях и результатах образования обучающегося в Учреждении:

- 2.1. Динамика освоения программного материала:
 - учебно-методический комплект, по которому обучается обучающийся (авторы или название);
 - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения));
 - динамика (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
- 2.2. Особенности, влияющие на результативность обучения:
 - мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная),
 - сензитивность в отношении с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое),
 - качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, другое),
 - эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется),
 - истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

2.3. Отношение семьи к трудностям обучающегося, наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с обучающимся (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

2.4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать: занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать, когда начались/закончились занятия).

2.5. Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с девиантным поведением):

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний
- например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");
- самооценка;
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психо-сексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

3. Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к логопеду

Приложения к характеристике:

(табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ, иное (указать))

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

При оснащении помещений для логопедических занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся; рабочую зону логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

Список рекомендуемого оборудования логопедического кабинета

1. Настенное зеркало для логопедических занятий (50 x 100)	1 шт.
2. Зеркало для индивидуальной работы (9 x 12)	8 шт.
3. Логопедические зонды, шпатели	
4. Разрезная азбука (настенная)	1 шт.
5. Кассы букв (индивидуальные)	8 шт.
6. Учебно - методические пособия	
7. Настольные игры, игрушки, конструкторы	
8. Умывальник	1 шт.
9. Классная доска	1 шт.
10. Шкафы для пособий	2 - 3 шт.
11. Стол канцелярский	1 шт.
12. Стулья	5 шт.
13. Комплект "парта - стул"	8 шт.
14. Песочные часы	1 шт.
15. Секундомер	1 шт.
16. Диапроектор (или фильмоскоп)	1 шт.
17. Экран	1 шт.
18. Компьютер	1 шт.

Предельная наполняемость групповых занятий

(для обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной логопедом Учреждения)

Группы обучающихся	Предельная наполняемость (чел.)
с общим недоразвитием речи (ОНР)	до 4
с фонетико – фонематическим недоразвитием речи (ФФН) и фонематическим недоразвитием речи (ФН)	до 6
с недостатками чтения и письма обусловленными общим недоразвитием речи	до 5
с недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико - фонематическим (фонематическим) недоразвитием речи	до 6
с недостатками произношения отдельных звуков	до 7

Примечание. Минимальная наполняемость группы - 3 обучающихся.