

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ ХТЛ
№ 01-10-89 от 26.11.2019

Положение об административном совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Художественно-технологический лицей» города Кирова

Срок действия – не ограничен

г. Киров, 2019

1. Общие положения

1.1. Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Художественно-технологический лицей» города Кирова (далее – Учреждение) и его заместители образуют Административный совет (далее – совет).

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Кировской области, приказами органов управления образованием, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров», Уставом Учреждения, настоящим положением.

1.3. В состав совета входят: директор, заместители директора по учебной, учебно-воспитательной работе, в работе совета могут принимать участие заместитель директора по административно-хозяйственной части, председатель профсоюзного комитета Учреждения, специалист по охране труда, специалист в сфере закупок. В заседаниях совета могут принимать участие представители органов самоуправления Учреждения (родительского комитета, попечительского совета, органов детского самоуправления) по вопросам их компетенции.

1.4. Совет возглавляет директор Учреждения. Совет отчитывается о результатах работы перед педагогическим советом Учреждения один раз в год.

1.5. Для ведения протоколов заседаний совета избирается секретарь (или может быть избран на определенный срок). Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у директора Учреждения постоянно. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

1.6. Заседания совета проходят не реже одного раза в две недели. Совет организует и проводит организационные, информационные или тематические совещания педагогических работников Учреждения по мере необходимости.

1.7. Заседание совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов совета. Принятие решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор Учреждения имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

2. Функции и задачи Совета

2.1. Совет:

- планирует работу Учреждения на новый учебный год с последующим утверждением основных положений плана;
- осуществляет контроль за образовательным процессом и текущей деятельностью Учреждения;
- заслушивает отчеты и информацию работников Учреждения по различным аспектам их деятельности;
- анализирует работу Учреждения;
- разрабатывает проекты и обсуждает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции.

2.2. Основные задачи деятельности Совета:

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач Учреждения, концепции развития и образовательной программы;
- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития Учреждения;
- обеспечение связи органов самоуправления Учреждения между собой и социальными партнерами.

3. Права и ответственность Совета

3.1. Совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, рабочих и служащих, работников столовой, медицинского работника, представителей органов самоуправления, учащихся Учреждения по различным аспектам их деятельности;

- запрашивать отчеты и информацию от любого работника по вопросам функционирования и развития Учреждения;
- приглашать родителей (законных представителей) учащихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

3.2. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

3.3. Решения Совета реализуются приказами директора Учреждения.

4. Документация совета

К документации Совета относятся:

- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний.