

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ ХТЛ
№ 01-10-89 от 26.11.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Художественно-технологический лицей» города Кирова

Срок действия – не ограничен

г. Киров, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета (далее – комитет) как органа самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Художественно-технологический лицей» города Кирова (далее – Учреждение).

1.2. Комитет создается в целях содействия работникам Учреждения в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.3. Положение о комитете обсуждается и принимается советом Учреждения; утверждается и вводится в действие приказом по директора по Учреждению; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.4. Комитет избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.

1.5. Комитет организует свою работу следующим образом:

- избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;

- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава.

1.6. Для координации работы в состав комитета кооптируется заместитель директора по воспитательной работе (или педагогический работник по представлению администрации Учреждения).

1.7. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Кировской области, приказами органов управления образованием, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров», Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

Обязательными являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Основные задачи комитета

2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;

- в организации и проведении общешкольных внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом Учреждения и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения.

2.5. Оказание непосредственной помощи в укреплении материально-технической базы Учреждения.

3. Функции родительского комитета

- 3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.
- 3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм, охраны труда и противопожарной безопасности.
- 3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.8. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, его благоустройству и созданию в нем оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах и группах продленного дня.

4. Права родительского комитета

- 4.1. Вносить предложения администрации и органам самоуправления Учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.
- 4.5. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения обучающимися Устава Учреждения.
- 4.6. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.
- 5.2. Установление взаимопонимания и взаимодействия между администрацией Учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания комитета оформляются протокольно. Протокол ведется секретарем, подписывается председателями и секретарем. Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года.