

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ ХТЛ
№ 01-10-89 от 26.11.2019

Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Художественно-технологический лицей» города Кирова

Срок действия – не ограничен

г. Киров, 2019

1. Общие положения

1.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов действует педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Художественно-технологический лицей» города Кирова (далее – Учреждение). Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет является исполнительным органом Учреждения.

1.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Кировской области, приказами органов управления образованием, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров», уставом Учреждения, настоящим положением.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета Учреждения

Педагогический совет:

- рассматривает и принимает решение по реализации образовательных программ Учреждения, программ развития, основных направлений деятельности Учреждения, повышения качества образовательного процесса;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся и о количестве предметов в переводных классах в текущем учебном году;
- обсуждает и принимает планы работы Учреждения на текущий учебный год;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, о соблюдении техники безопасности, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), переводе учащихся в следующий класс;
- выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении;
- принимает решение об исключении учащихся из Учреждения в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3. Права и ответственность педагогического совета Учреждения

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– принимать положения (локальные нормативно-правовые акты) в соответствии со своей компетенцией.

– в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между Учредителем и Учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники Учреждения, не занятые в это время работой с учащимися.

4.2. Педагогический совет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель Педагогического совета осуществляют свои полномочия на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.4. Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.7. Срок полномочий – бессрочно.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе учающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Учреждению.

5.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета набирается на компьютере, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения в конце учебного года.