

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МБОУ ХТЛ  
№ 01-10-89 от 26.11.2019

**Положение о конференции**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Художественно-технологический лицей» города Кирова

Срок действия – не ограничен

г. Киров, 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Высшим органом управления лицеем является Конференция коллектива, которая содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав, отнесенных к компетенции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Художественно-технологический лицей» города Киров (далее – Учреждение). Срок полномочий – 1 год.

1.2. Конференция Учреждения работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями и другими органами самоуправления Учреждения и в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Делегаты с правом решающего голоса избираются на Конференцию коллектива собраниями коллективов учащихся 7 - 11 классов, педагогических и других работников лицея, родителей (законных представителей) учащихся 1 - 11 классов в равном количестве от каждой из перечисленных категорий. На Конференции коллектива вправе присутствовать представители общественности без права участия в принятии решений.

1.4. Конференция проводится не реже 1 раза в год.

## **2. Организация деятельности конференции Учреждения**

2.1. Порядок созыва и проведения конференции определяется ее регламентом.

2.2. Для ведения конференции избирается председательствующий из числа делегатов и секретарь для ведения протокола заседания. Протоколы подписываются секретарем.

2.3. Решения Конференции Учреждения являются правомочными, если на ней присутствовало не менее двух третей избранных делегатов и если за решения проголосовало не менее двух третей от делегатов.

## **3. Задачи конференции Учреждения**

Конференция коллектива:

- утверждает основные направления совершенствования и развития лицея, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- заслушивает публичный отчет, отчет о внутренней самооценке Учреждением.

## **4. Права и ответственность делегатов конференции Учреждения**

4.1. Делегаты конференции имеют право:

- сделать запрос и получить ответ на запрос по вопросам осуществления образовательного процесса, качества дополнительного образования.

4.2. Решения конференции являются рекомендательными. При издании приказа по Учреждению решения конференции становятся обязательными для работников Учреждения и коллектива учащихся. Принятые решения могут быть отменены только администрацией Учреждения при аргументированном разъяснении членам конференции или распоряжением Учредителя.

4.3. Решения конференции, а также поручения, вызовы, запросы и обращения подлежат исполнению всеми участниками образовательного процесса, а также органами самоуправления, действующими в Учреждении.

4.4. Делегаты конференции Учреждения несут ответственность:

- за принятие решения по рассматриваемому вопросу в пределах установленной компетенции;

- своевременность и качество принимаемых решений, соответствие их действующему законодательству Российской Федерации;

- организацию выполнения решений конференции.

## **5. Документация конференции Учреждения**

5.1. Заседания конференции проводятся в соответствии с регламентом, который определяет:

- порядок ведения конференции;

- выбор председателя конференции и секретаря, ведущего протоколы заседаний;

- порядок рассмотрения вопросов, изложенных в повестке дня;

- принятие решений, контроль их исполнения;

- порядок обсуждения информации о реализации решений конференции.

5.2. Протоколы конференции хранятся у председателя конференции Учреждения или

в канцелярии.

5.3. В протоколе конференции, в зависимости от характера рассматриваемого вопроса, должны содержаться следующие сведения:

- наименование документа, дата и место проведения конференции;
- о количестве лиц, принявших участие в голосовании для принятия решения;
- необходимые данные об инициаторе обращения (при наличии);
- формулировка рассматриваемого вопроса, основания для его рассмотрения;
- формулировка решения;
- указание на порядок, сроки и особенности вступления решения конференции в

силу.