

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Художественно-технологический лицей» города Кирова

ПРИКАЗ
от 12.03.2025 № 01-10-22

Об осуществлении мероприятий по подготовке и организации летнего отдыха
и занятости обучающихся МБОУ ХТЛ в летний период 2025 г.

В соответствии с приказом департамента образования администрации города Кирова от 12.03.2025 № 7-106 «Об осуществлении мероприятий по подготовке и организации отдыха и занятости обучающихся в период летних каникул 2025 года» и с целью организации отдыха и занятости обучающихся в летний период 2025 г. ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по ВР Шалагиновой Наталье Анатольевне и классным руководителям 1-10 классов провести организационные собрания с родителями (законными представителями) по вопросу организации отдыха и занятости несовершеннолетних в период летних каникул.
2. Утвердить:
 - 2.1. Штатное расписание лагеря (Приложение № 1)
 - 2.2. Режим работы лагеря (Приложение № 2)
 - 2.3. План работы лагеря (Приложение № 3)
 - 2.4. Смету расходов (Приложение № 4)
 - 2.5. Утвердить список детей в количестве 131 человека (Приложение № 5).
3. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) от 7 до 18 лет в период с 27.05.2025 г. по 27.06.2025 г. с размещением и питанием детей на базе МБОУ ХТЛ.
4. Обеспечить проведение профессиональной гигиенической подготовки, аттестации и медицинского обследования всех сотрудников, привлекаемых к работе в лагере.
5. Заместителю директора по АХЧ Новосёлову Николаю Геннадьевичу:
 - 5.1. Провести повторный противопожарный инструктаж с сотрудниками лицея.
 - 5.2. Обеспечить соблюдение пожарной безопасности на территории лагеря.
 - 5.3. Провести акарицидную обработку территории лицея до начала работы лагеря.
6. Заместителю директора по ВР Шалагиновой Наталье Анатольевне:
 - 6.1. Считать одним из приоритетных направлений деятельности педагогического коллектива: обеспечение отдыха и занятости обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально – опасном положении и подростков, склонных к бродяжничеству и правонарушениям.
 - 6.2. Сформировать базу персонифицированного учёта отдыха и занятости обучающихся, находящихся в социально-опасном положении.
7. Назначить:
 - 7.1. Лицом ответственным за организацию работы лагеря с дневным пребыванием детей, организованного на базе МБОУ ХТЛ, и трудоустройство несовершеннолетних в МБОУ ХТЛ учителя английского языка Кузнецову Екатерину Владимировну (далее – ответственное лицо).

7.2. Педагогом-организатором Лимонову Екатерину Владимировну.

7.3. Лицами, ответственными за организационно-воспитательную работу в отрядах:

- 1 отряд каб. 1 (21 чел. - 1А, 3А) Попонину Анастасию Евгеньевну, Фертикову Екатерину Сергеевну, Ижик Ярослав Николаевну;

- 2 отряд каб. 5 (20 чел. - 1Б, 2А) Дементьеву Кристину Анатольевну, Дёшину Марину Вениаминовну, Новикову Юлию Александровну;

- 3 отряд каб. 16 (21 чел. - 2Б, 3Б) Будину Таисию Николаевну, Дубровскую Ларису Евгеньевну, Ефремову Валентину Викторовну;

- 4 отряд каб. 2 (20 чел. - 4АБ) Одегову Татьяну Николаевну, Саттарову Динару Сергеевну;

- 5 отряд каб. 4 (19 чел. - 2А, 3А, 4А, 6АБ) Жемчуеву Наталью Сергеевну, Коробову Елену Миниевну;

- 6 отряд каб. 29 (13 чел. 3Б) Малыгину Татьяну Николаевну, Зонову Татьяну Аркадьевну;

- 7 отряд каб. 17 (17 чел. 8АБ, 10 кл.) Морозову Нину Ярославовну, Тумасова Сергея Станиславовича.

7.4. Лицом, ответственным за проведение физкультурно-массовых мероприятий учителя физической культуры Саттарову Динару Сергеевну.

7.5. Уборщиками служебных помещений Двинянинову Татьяну Витальевну, Алцыбееву Людмилу Николаевну, Нелюбину Светлану Александровну.

7.6. Гардеробщиками Житлухину Наталью Анатольевну, Колян Айкануш Грандовну.

8. Ответственному лицу Кузнецовой Екатерине Владимировне спланировать и организовать:

8.1. Питание детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями.

8.2. Ежедневный учёт и контроль за организацией 2-х разового питания детей.

8.3. Обеспечение охраны здоровья детей в период пребывания в лагере и охраны труда несовершеннолетних, принятых на временные рабочие места в МБОУ ХТЛ.

8.4. Работу по проведению с ответственными лицами дополнительных инструктажей по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охране жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми в срок до 27.05.2025 г. При смене деятельности проводить целевой инструктаж.

8.5. Составить график работы педагогических работников в лагере с учетом недельной нагрузки.

23.05.2025 г. ознакомить с графиком работы педагогических работников лагеря под подпись.

8.6. Незамедлительное информирование Управления Федеральной службы по надзору и защите прав потребителей и благополучия человека по Кировской области и департамент образования администрации города Кирова в случае выявления в лагере групповых инфекционных заболеваний, пищевых отравлений, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений.

8.7. Осуществление комплекса мер, направленных на недопущение случаев травматизма детей в лагере, в том числе ДДТТ, на обучение детей навыкам безопасного поведения на дорогах и улицах, в общественных местах массового скопления людей, в общественном транспорте, на водных объектах, на объектах железнодорожного транспорта.

8.8. Проведение в первый день начала работы смены лагеря тренировку с детьми и сотрудниками лагеря по эвакуации в случае возникновения ЧС.

8.9. Проведение разъяснительной работы с сотрудниками лагеря, детьми и их родителями (законными представителями) о профилактических мерах по клещевому энцефалиту и инфекциям, передающимся клещами.

8.10. Предоставление необходимой отчётной документации о работе лагеря в бухгалтерию и в соответствующие территориальные учреждения социального обслуживания населения города Кирова в установленные сроки (в течение 3 дней) с момента окончания смены.

9. Ответственному лицу Кузнецовой Екатерине Владимировне и лицам, ответственным за организационно-воспитательную работу в отрядах:

9.1. Намечать безопасный маршрут следования детей до начала мероприятия.

9.2. Обеспечить перед каждым мероприятием проведение с детьми инструктажей по технике безопасности, выполнению санитарно-гигиенических норм, правил поведения ребят при транспортировке, переходе улиц, на воде, во время проведения массовых и спортивных мероприятий.

9.3. Запретить организованный вывоз детей в неблагополучные по клещевому энцефалиту районы.

9.4. Запретить купание детей в открытых, необорудованных водоёмах, проведение походов в период лагерной смены.

10. Педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье детей, отдыхающих в лагере с дневным пребыванием в период его работы (ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 8.30 до 14.30).

11. Педагогу-организатору Лимоновой Екатерине Владимировне организовать содержательный отдых, общественно-полезную занятость детей и подростков в лагере. Смету расходов на организацию досуга довести до сведения родителей (законных представителей) воспитанников в лагере.

12. Назначить ответственными за работу с детьми и подростками, состоящими на учете в органах внутренних дел, в июне 2025 года - социального педагога Дёшину Марину Вениаминовну, в июле и августе 2025 года заместителя директора по ВР Шалагинову Наталью Анатольевну.

13. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по ВР Шалагинову Наталью Анатольевну

Директор лицея



Т.Г. Новосёлова

